

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников и
представителей обучающихся ГАПОУ СО
«Каменск-Уральский радиотехнический
техникум»

Протокол 8 от 18.12.2023 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Каменск-
Уральский радиотехнический техникум»



Н.В. Казанская

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА и ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ
ГАПОУ СО «КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей заместителей директоров, педагогических и технических работников, студентов ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум».

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками техникума, поступившими па работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования с целью формирования у студентов сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Студентам прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение студентов (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- учебно-производственная практика;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая вне техникумовская деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- со студентами техникума перед началом занятий по правилам безопасного поведения в техникуме, в столовой, кабинетах, в учебных кабинетах физики, химии, информатики, в спортзале, а также перед выполнением лабораторных и практических работ по физике и химии.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утверждённой директором техникума и согласованной с СТК программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утверждённой программой.

2.4. В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала техникума;
- программа вводного инструктажа для обучающихся техникума;
- программа вводного инструктажа для обучающихся в кабинетах физики, химии, информатики и спортзале.

2.5. Со студентами техникума вводный инструктаж проводят:

- кураторы, мастера производственного обучения, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своей группой;
- преподавателя физики, химии, биологии, информатики, производственного обучения, физкультуры, ОБЖ.

2.6. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8. Проведение вводного инструктажа со студентами регистрируют в журнале инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в техникум работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- со студентами перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, мастерских;
- при проведении вне техникумовских занятий в кружках, секциях; со студентами при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, в спортзалах и мастерских;
- при проведении вне техникумовских и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на ж/д;

безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор техникума или один из его заместителей, на кого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ или иное лицо, на которое приказом по образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами техникума проводят: кураторы, мастера производственного обучения, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим , группой;
-преподаватели физики, химии, биологии, информатики, физкультуры, ОБЖ, БЖ каждый по своему предмету.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками техникума проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем учреждения и на заседании СТК, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом техникума проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором техникума и на заседании СТК.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором техникума и на СТК, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям, утвержденным директором колледжа и на заседании профсоюзного комитета.

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4.ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в шесть месяцев не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. Со студентами повторный инструктаж проводится в соответствии с циклограммой утвержденной директором техникума по рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж па рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5.ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и студентами требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней;
- для студентов по рекомендации МО, администрации города, по приказу директора техникума.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой студентов по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и студентами перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора техникума. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена для сотрудников, однако устно инструктаж проводить необходимо.

Регистрация целевого инструктажа для студентов регистрируется в общем журнале инструктажей.

7.ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале со студентами по химии, физике, биологии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2. Вводный инструктаж со студентами, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении вне техникумовских мероприятий по рекомендуемым направлениям проводится куратором, мастером производственного обучения, педагогом дополнительного образования, тренером со своей группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;

- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;

- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;

- по охране труда со студентами вводного, на рабочем месте и при проведении вне техникумовских, внеклассных мероприятий должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора техникума.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора техникума, утверждаются директором техникума и на заседании СТК с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране труда в техникуме регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам техникума с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

Составила специалист по ОТ
Т.А. Маркова

